



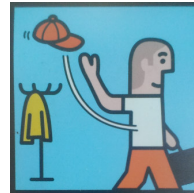
ALGEMEEN

1. Bij het betreden van dit gebouw en bijbehorend terrein conformeert u zich aan de PostNL huis- en gedragsregels.
2. Het niet naleven van de huis- en gedragsregels zal consequenties hebben.
3. Bezoekers zijn personen die geen geautoriseerde pas van het betreffende depot hebben.
4. Bezoekers vallen te allen tijde onder de verantwoordelijkheid van degene die hen heeft uitgenodigd.
5. Pakketten dienen voorzichtig en met gepast respect te worden behandeld.



IDENTIFICATIE EN REGISTRATIE

6. Bezoekers dienen zich in te schrijven op het bezoekers registratieformulier en zich desgewenst te identificeren.
7. Medewerkers dienen te allen tijde hun PostNL identiteitspas bij zich te dragen en zijn hoofdelijk aansprakelijk voor verlies van de pas.
8. Men dient zich herkenbaar voor camerabewaking te presenteren. Gezichtsbedekking/ hoofddekkel is uitsluitend toegestaan met toestemming van het depotmanagement.



BEDRIJFSKLEDING EN OVERIGE MIDDELEN

9. Alle medewerkers dienen de door PostNL verstrekte bedrijfskleding representatief te dragen.
10. Het is niet toegestaan privébezittingen (o.a. tassen, telefoons, etc.) mee te nemen op de werkvloer.
11. Mobiele telefoons en andere datadragers zijn verboden op de werkvloer, tenzij de apparatuur door PostNL is verstrekt. Het is daarbij verplicht een passeerbewijs te hebben met daarop de gegevens van betreffende mobiele telefoons en/of andere datadragers.
12. Het is niet toegestaan om te stappen op of met rolcontainers, palletheffers of om zittend te verplaatsen op (elektrische) palletheffers.
13. Het dragen van veiligheidschoenen op de werkvloer is verplicht.



BEVEILIGING

14. Toegangsdeuren dienen buiten gebruik om altijd gesloten te zijn.
15. Zowel op het terrein als in het depot is overal cameratoezicht. Camerabeelden zullen indien nodig worden bekeken door PostNL Security en zullen eventueel worden overgedragen aan de politie. Het camerasysteem is aangemeld bij de Commissie Bescherming Persoonsgegevens.

16. Op onregelmatige tijden worden Security-controles gehouden. Zowel bij de in- en uitgang van het depot, als op de werkvloer. Iedereen is verplicht hieraan zijn/haar medewerking te verlenen en passeerbewijzen zijn vereist voor mobiele telefoons en andere datadragers.
17. Bij het begaan van strafbare feiten zal aangifte worden gedaan bij de politie en zullen schade en aanverwante kosten worden verhaald op de dader(s).

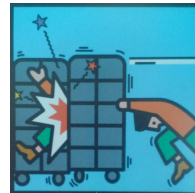
WERKVLOER EN TERREIN

18. Aanwezigheid van onbevoegde personen tijdens werkzaamheden voor PostNL is niet toegestaan zonder akkoord van het depotmanagement.
19. Het is niet toegestaan vernielingen/sabotage toe te brengen aan het gebouw en bijbehorend terrein.
20. Etenswaars zijn niet toegestaan op de werkvloer. Daarnaast dient men het gebouw en de werkvloer schoon en netjes te houden.
21. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangegeven plekken.
22. Het is verboden alcohol en/of verdoovende middelen te gebruiken in het gebouw, op het bijbehorend terrein en tijdens distributiewerkzaamheden.
23. Op alle werkplekken is een Clean Desk Policy van toepassing: elk bureau dient na gebruik leeg en schoon achtergelaten te worden.



OMGANGSREGELS

24. Alle medewerkers dienen zich te houden aan de algemene maatschappelijke fatsoens- en omgangsnormen.
25. Ongewenste intimiteiten, discriminerend gedrag, grof taalgebruik, verbale en lichamelijke agressie en/of bedreiging worden niet geaccepteerd.
26. Bij beschadiging van pakketten/gebouw/bedrijfsmiddelen dient een leidinggevende te worden geïnformeerd.
27. Instructies van het depotmanagement dienen te allen tijde te worden opgevolgd. In het geval van calamiteiten dient men de instructies van Bedrijfs hulpverleners (BHV) te allen tijde te worden opgevolgd.



VERKEER

28. Het parkeren van privéauto's en (brom)fietsen is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken.
29. Op het terrein van het depot dient stapvoets te worden gereden en geldt een maximale snelheid van 5 km/h.