



Digitaal Zakboekje

POSTNL TRANSPORT

2020





Inhoudsopgave

1. [Welkom](#)
2. [Algemene Gedragsregels](#)
3. [Uitvoering Opdracht](#)
 - a. [Vorbereiding Werk](#)
 - b. [Tijdens Werk](#)
 - c. [Laden Chauffeur](#)
 - d. [Verstoringen tijdens laden](#)
 - e. [Lossen Chauffeur](#)
 - f. [Verstoringen tijdens lossen](#)
 - g. [Einde Werk](#)
 - h. [Milieu](#)
 - i. [Veiligheid/Calamiteiten](#)
4. [Verantwoord en Veilig werken](#)
5. [Veiligheidsmaatregelen](#)
6. [Afkortingen en contactgegevens](#)
7. [Gevaarlijke stoffen/ADR](#)





1. Welkom bij PostNL Transport BV.

Bij PostNL werken we allemaal aan hetzelfde doel: de favoriete bezorger zijn. En daarbij staan onze klanten altijd centraal en onze medewerkers voorop. Als we in deze tijd, met snelle veranderingen in de wereld en veel concurrentie, het waar maken voor onze klant, met ze meedenken en ze blij maken, dan maken we het verschil.

PostNL Transport BV is en blijft de huisvervoerder voor onze eigen netwerken. Wij ondersteunen onze eigen business waar het noodzakelijk is met extern werk. Het transport netwerk onderscheidt zich in klantgerichtheid door flexibiliteit en een hoge mate van betrouwbaarheid. Transport zal haar organisatie continu verbeteren en efficiënter inrichten voor een duurzaam & verantwoord resultaat. We doen dit mede door groei in eigen mensen en diversiteit aan middelen.

Ons netwerk beslaat heel Nederland en delen van België en Duitsland. De gehele uitvoering van alle ritten wordt 24 uur per dag, 7 dagen in de week begeleid door de Controlroom Groot Vervoer (CRGV) vanuit ons hoofdkantoor in Den Haag.

Iedere regio heeft chauffeurscoaches die de leidinggevend en begeleiders zijn van de PostNL chauffeurs. Tevens zijn zij het aanspreekpunt voor de Uitzendkrachten bij vragen of opmerkingen. Charters kunnen voor vragen of opmerkingen terecht bij de afdeling Inkoop. Het plannen van de ritten voor zowel PostNL chauffeurs als charters en de administratieve afwikkeling hiervan vindt plaats in Den Haag.

Digitaal Zakboekje

Voor je zie je het Digitaal Zakboekje van PostNL Transport. Hierin staan alle regels en richtlijnen die van belang zijn om het werk veilig en conform onze afspraken met opdrachtgevers en klanten uit te voeren. Neem dit boekje dus goed door alvorens je aan de slag gaat.

We willen graag een betrouwbaar en flexibel transportbedrijf zijn. Hiervoor is het van belang dat jij als chauffeur je werkzaamheden uitvoert zoals is afgesproken. Jij bent het visitekaartje van PostNL Transport en dé professionele chauffeur die onze klant mag verwachten. Dit zakboekje ondersteunt je bij het correct uitvoeren van jouw werkzaamheden als chauffeur.

Zorg dat je dit (digitaal) zakboekje altijd bij de hand hebt en handel volgens de vermelde richtlijnen. Indien je vragen hebt over de inhoud van dit zakboekje kun je die vraag neerleggen bij de afdeling Inkoop van PostNL Transport.

Goede rit!





2. Algemene gedragsregels:

Wij zijn de bezorgers van iedereen. We zorgen ervoor dat onze klanten alles en overal met gemak kunnen verzenden en ontvangen. Hoe? We houden het simpel, we maken het slim en we doen het samen.

Specifieke gedragsregels voor PostNL Transport zijn samengevat:

- De chauffeur houdt zich aan wet- en regelgeving en de zichtbaarheidseisen.
- De chauffeur is voor de klant het visitekaartje van PostNL en gedraagt zich ook zo.
- De chauffeur gaat nooit in discussie met de klant maar neemt bij onenigheid contact op met de CRGV.
- De chauffeur vertoont geen oneerbaar of ontoelaatbaar gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, schelden of verbaal geweld.
- De chauffeur respecteert geldende huis, gedrag- en veiligheidsregels bij PostNL en Klant.
- De chauffeur rookt niet in de cabine van de vrachtwagen. Dit is een werkplek. Roken is alleen toegestaan op de aangegeven rookplekken.
- De chauffeur meldt verstoringen en dreigende vertragingen van meer dan 15 minuten direct aan de CRGV en gedraagt zich coöperatief. Dit beleid geldt nadrukkelijk niet voor ritten die proactief gemonitord worden. informatie over ritten die proactief gemonitord worden vindt je in hoofdstuk 3b).
- De chauffeur zorgt er te allen tijde voor dat hij zijn vrachtbrieven vóór het lossen en ná het laden, afklokt op datum en tijd. Hiervoor zijn er op de laad – en loslocaties diverse faciliteiten in de vorm van stempelklokken of stempels aanwezig. Indien geen stempelklok aanwezig dan zelf met pen de benodigde informatie toevoegen op vrachtbrief/CMR.
- De chauffeur zorgt direct en indirect voor zijn eigen veiligheid en die van anderen en hanteert alleen de hulpmiddelen waarvoor hij bevoegd is.
- Bij extreme weersomstandigheden (gladheid, ijzel, mist, storm, heftige regen- of sneeuwval) is de chauffeur bevoegd om niet te gaan rijden of te stoppen indien de eigen veiligheid of die van anderen in gevaar dreigt te komen. Overleg dit met de CRGV en blijf beschikbaar voor verdere instructies. Let ook op de aanwijzingen op de Tv's in de regio's en weeralarmen.
- De chauffeur gaat zorgvuldig en bewust om met de aan hem toevertrouwde lading.
- De chauffeur probeert zo zuinig mogelijk te rijden en beperkt zo maximaal de milieubelasting.

3. Uitvoering Opdracht:

a) Voorbereiding Werk

Als chauffeur zorg je ervoor dat je:

- op tijd, goed uitgerust en niet onder invloed van alcohol, drugs of medicijnen bent.
- je voertuig controleert op:
 - Vloeistofniveaus: olie, koel- en ruitensproeiervloeistof
 - Banden: loopvlak en spanning
 - Werkende verlichting
 - Aanwezigheid werkende boordcomputer of toestel met boordcomputerapp en actieve GPS-antenne.
 - Aanwezigheid werkende OBU (België en Duitsland-tol)
 - Aanwezigheid 2 stuwbalken (trailers).





- Aanwezigheid spanbanden. Voor PostNL chauffeurs: in elke trailer zit één klap spanband. We gebruiken geen ratelbanden meer om de lockrails heel te houden. De spanband altijd in een U-vorm spannen om schade aan de lockrails te voorkomen.
- Werkende laadklep
- Werkende camera
- Juiste spiegelafstelling
- Schone ramen
- in bezit bent van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen:
 - Veiligheidsschoenen; dragen tijdens uitvoering werk.
 - Werkhandschoenen; dragen tijdens uitvoering werk.
 - Oordopjes; gebruiken wanneer omstandigheden daarom vragen.
 - Veiligheidshesje; dragen is verplicht op Depots en bij pech in het buitenland. Ook willen steeds meer klanten van PostNL dat de chauffeur verplicht een veiligheidshesje draagt.
- in bezit bent van de juiste en geldige persoonlijke documenten.
 - Rijbewijs C/CE met vermelding Code95
 - Certificaat chauffeur LZV (indien van toepassing)
 - ADR-certificaat (indien van toepassing)
 - Verklaring van dienstbetrekking. Verklaring moet zijn uitgegeven door de houder van de NIWO vergunning.
 - Paspoort of ID-kaart
 - Bestuurderskaart: rijden zonder bestuurderskaart is NIET toegestaan
 - PostNL bedrijfspas, toegangspas of tijdelijke toegangspas
- in bezit bent van de juiste voertuigdocumenten.
 - Kentekenbewijs voertuig en eventueel van oplegger/aanhangwagen
 - Kopie APK keuringsrapport van het voertuig en eventueel de oplegger/aanhangwagen
 - Kopie keuringsbewijs laadklep
 - NIWO vergunningsbewijs (Europa)
 - Groene kaart (verzekeringsbewijs)
 - Tankpas van het voertuig.
 - Diesel of LNG tankinstructie
 - Schadeformulier
 - Blanco vrachtbrieven en CMR vrachtbrieven
 - Voldoende printrolletjes voor de tachograaf
- in bezit bent van de juiste transportopdracht/ritlijst:
 - Vraag de juiste rit op in de boordcomputer of boordcomputerapp.
 - De ritlijst van de boordcomputer is leidend t.o.v. van de papieren ritlijst.
 - Bij twijfel uitleg vragen aan CRGV.
 - Noteer je naam, het kenteken van voertuig en oplegger, de kilometerstand en je aanvangstijd op de transportopdracht/ritlijst
- Bereikbaar bent tijdens de uitvoering van de transportopdracht of z.s.m. terugbelt naar de CRGV.
- De juiste sleutels of deurcodes bij je hebt van vestigingen waar je moet laden/lossen (indien van toepassing).





b) Tijdens Werk

- De chauffeur voert de rit uit in volgorde van laden, lossen, wachten en rijden zoals aangegeven op de ritlijst of in de boordcomputer. De boordcomputer is leidend t.o.v. de papieren ritlijst.
- De chauffeur rijdt altijd de snelste route tussen de verschillende adressen.
- De chauffeur gaat niet dwalen maar belt met de CRGV indien hij bv. een adres niet kan vinden.
- De chauffeur houdt zich te allen tijde aan wet –en regelgeving inclusief rij- en rusttijden. Afwijkingen dienen meteen gemeld te worden aan de CRGV.
- Bij verstoringen of dreigende vertragingen van meer dan 15 minuten op planning dient de chauffeur te allen tijde te bellen met de CRGV. Tevens dient de chauffeur een notitie te maken van de vertraging en de oorzaak in de App2Track applicatie (boordcomputerapp)
- Het niet melden van verstoringen of vertraging bij de CRGV en in de App2Track applicatie (boordcomputerapp) kan tot gevolg hebben dat uitloop op de planning niet betaalbaar wordt gesteld.

c) Laden

- **Aankomst:**
De chauffeur meldt zich na aankomst bij de klant en gaat vervolgens met het voertuig naar de aangewezen laadplaats.
- **Belading:**
De chauffeur verdeelt de lading zodanig over het voertuig, dat voldaan wordt aan de wettelijk voorgeschreven en het maximale laadvermogen. De chauffeur zet de lading zodanig vast, dat voldaan wordt aan wettelijke voorschriften en lading niet kan schuiven of beschadigen.
De chauffeur zet alle rolcontainers en bakkenkarren op de rem met uitzondering van geneste rolcontainers.
- **Verzegeling:**
Verzegelen van de laaddeuren of klep zal door (een medewerker van) de verlader worden uitgevoerd. De chauffeur controleert of het zegelnummer op de vrachtbrief/CMR gelijk is aan het nummer op het zegel. De chauffeur brengt nooit het zegel zelf aan.
- **Vrachtbrief/CMR:**
De chauffeur zorgt ervoor dat voor elke lading een vrachtbrief/CMR verstrekt wordt. De chauffeur controleert of de vrachtbrief/CMR volledig is ingevuld. Bij grensoverschrijdend vervoer moet de lading/vracht altijd gedekt zijn door een CMR. Zorg dat je altijd blanco exemplaren bij je hebt. Let op! Zorg dat het NIWO vergunning nummer vermeld staat in hokje 25 van de CMR.
- **Vrachtzendingen:**
In het geval van vracht kunnen er specifieke instructies en formulieren nodig zijn. Deze worden voorafgaande aan de rit meegedeeld of uitgereikt.

d) Verstoringen Laden

- **Lading niet compleet en/of beschadigd:**
Wanneer de lading niet compleet is of beschadigd, vermeldt de chauffeur dit op de vrachtbrief en geeft het telefonisch door aan de CRGV.





- **Lading niet gereed:**
Wanneer de lading niet gereed is op het aangegeven tijdstip van laden en de wachttijd op kan lopen naar 30 minuten of meer, neemt de chauffeur contact op met de CRGV.
- **Lading te zwaar: Overbeladen:**
Wanneer de lading te zwaar is voor het voertuig of de productdrager dient contact te worden opgenomen met de CRGV. De CRGV geeft aan hoe verder te handelen.
- **Lading bevat ADR goederen:**
Wanneer de lading ADR goederen bevat, weiger de lading en neem contact op met de CRGV.
- **Geen lading aanwezig:**
Wanneer er geen lading is, vraagt de chauffeur om een '0 brief' en neemt contact op met de CRGV.
- **Geen vrachtbrief/CMR:**
Wanneer de verlader geen vrachtbrief kan overleggen, vult de chauffeur zelf een vrachtbrief in en vermeldt daar op, dat er geen vrachtbrief van de verlader aanwezig is. Indien het een CMR betreft, zorg dat het NIWO vergunning nummer vermeld staat in hokje 25 van de CMR.
- **Te veel lading:**
Wanneer er teveel lading is, beslist de laad-/losmedewerker wat te doen. De chauffeur gaat in geen geval de inhoud van de rolcontainers of bakkenkarren bij elkaar laden. Bij externe klanten neemt de chauffeur contact op met de CRGV
- **Beladen en koppelen oplegger/ bakwagen:**
Wanneer het voertuig door derden is beladen, vermeldt de chauffeur op de vrachtbrief "Beladen voertuig overgenomen". Dit in verband met mogelijke aansprakelijkheid.
- **Speciaal verzoek:**
Speciale verzoeken van de verlader worden nooit onderling geregeld. De chauffeur belt in een dergelijk geval altijd met de CRGV.
- **Niemand aanwezig:**
Wanneer er op het laadadres niemand aanwezig is, belt de chauffeur met de CRGV en vermeldt daarna op een eigen vrachtbrief: "Niet Aanwezig".
- **Chauffeur hoeft niet te laden en belt met de CRGV indien :**
 - de laadomstandigheden niet veilig zijn.
 - de mee te nemen goederen niet goed verpakt zijn (gevaar van schade, omvallen, losraken etc.).
 - het vervoer bij wet verboden is (bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen waar de chauffeur niet voor opgeleid is of het voertuig niet is voorzien van de juiste uitrusting).
 - het vervoer uitgesloten wordt door de PostNL voorwaarden voor goederenvervoer.

e) Lossen

- **Aankomst:**
De chauffeur meldt zich bij de klant en gaat naar de aangewezen losplaats.
- **Registreren:**
De chauffeur stempelt altijd eerst de vrachtbrief af. Dit geldt voornamelijk bij locaties van Brieven. Wanneer er geen stempelklok aanwezig is, zet de chauffeur zelf datum en aankomsttijd op de vrachtbrief.





- **Verzegeling:**
De chauffeur verbreekt nooit zelf het zegel, maar laat het zegel verwijderen door een medewerker van de ontvangst locatie.
- **Slot (indien verplicht):**
De chauffeur opent het slot en ontgrendelt de laaddeuren.
- **Overhandiging:**
De chauffeur geeft de vrachtbrief aan de medewerker en lost de vracht achter de klep.
- **Lossen:**
De chauffeur volgt de instructies zoals genoemd in Hoofdstuk 4 “Verantwoord en Veilig werken” op.
- **Controleren:**
De medewerker van de ontvangende locatie controleert de vracht, vult zijn deel van de vrachtbrief in en tekent deze.
- **Deel C:**
De chauffeur neemt deel C van de vrachtbrief afgetekend in ontvangst.
- **Onbemande locatie (sleuteladres):**
De chauffeur noteert dan op de vrachtbrief “Niet Aanwezig” en lost de vracht. Laat het gedeelte van de vrachtbrief die bestemd is voor het losadres achter met vermelding van de aankomsttijd.
- **Chauffeur hoeft niet te lossen en belt met de CRGV indien :**
 - De losomstandigheden niet veilig zijn.

f) Verstoringen Lossen

Melden bij CRGV indien:

- **Vracht niet volledig en/of beschadigd is.**
- **Hek of deur niet te openen zijn.**
- **Verzegeling verbroken is.**
- **De te koppelen oplegger niet aanwezig is.**

g) Einde Werk

- **Overdracht:**
Tijdens de rit heeft de chauffeur voor dringende zaken en vertragingen direct contact opgenomen met de CRGV.
- Sluit de rit af in de App2Track applicatie (boordcomputerapp) en zorg dat eventuele notities over vertragingen vermeld staan.
- **Documenten:**
Voor charters geldt dat vrachtbrieven met bijzonderheden, volledig ingevuld, na uitvoering rit, maar binnen 24 uur, worden gemaïld naar rittenadministratie@postnl.nl
Voor commerciële opdrachten (CMR's) geldt dat vrachtbrieven met bijzonderheden, volledig ingevuld, na uitvoering rit, maar binnen 24 uur, worden gemaïld naar transport.commercieel@postnl.nl





Op aanvraag van de PostNL administratie is het mogelijk dat de originele vrachtbrieven worden opgevraagd. Volgens de wettelijke kaders dienen de originele vrachtbrieven tot 7 jaar na dato bewaard te blijven.

h) Milieu

PostNL Transport neemt haar verantwoordelijkheid voor het milieu. Onze focus ligt op het beperken van brandstofverbruik, schades en geluidsoverlast. De chauffeur kan hierin een belangrijke bijdrage leveren:

- **Ga zuinig om met brandstof:**
Rijd volgens de principes van Het Nieuwe Rijden en anticipeer.
- **Voorkom schades/ Beperk onderhoud:**
De productie van vervangende onderdelen of reparaties aan het plaatwerk is belastend voor het milieu. Door bewust rijgedrag kun je schades voorkomen en de frequentie van onderhoud aan het voertuig terugbrengen.
- **Geluidsoverlast:**
Probeer, zeker in een woonwijk in de nacht/vroege ochtend, zo min mogelijk geluid te maken. In elk geval kun je het volume van radio of eigen stem zelf regelen!
- **Vloeistoffen/Lekkage:**
Wordt er olie of vloeistof gemorst, voorkom dan dat het in het riool terecht komt en strooi z.s.m. absorptiekorrels.
- **Diesellekkage:**
Bij lekkage van diesel moet het voertuig direct langs de kant gezet worden om de schade aan het milieu te beperken. Neem daarna direct contact op met de CRGV. Geef duidelijk door wat er aan de hand is. Volg de aanwijzingen van de CRGV en eventuele hulpdiensten op. Probeer te voorkomen dat diesel in het riool of oppervlakte water terecht komt.
- **LNG-lekkage:**
Bij lekkage van LNG onderweg moet het voertuig direct langs de kant gezet worden om de schade aan het milieu te beperken. Bewaar afstand van het voertuig en neem direct contact op met de CRGV en voorkom open vuur, vonken of het roken van een sigaret. Dit kan zeer gevaarlijke situaties opleveren. Geef duidelijk door wat er aan de hand is. Volg de aanwijzingen van de CRGV en eventuele hulpdiensten op.

Bij een LNG lekkage die ontstaat tijdens het tanken, volg de volgende procedure:

1. Druk de noodstop in (indien mogelijk).
 2. Waarschuw anderen (indien mogelijk).
 3. Loop naar een veilige (verzamel)plaats.
 4. Bel het alarmnummer 112 en de CRGV.
 5. Bel het servicenummer zoals aangegeven op het informatiebord.
- Voor verdere informatie raadpleeg de LNG-tankinstructie.

i) Veiligheid & Calamiteiten

De chauffeur is verplicht zich te houden aan onderstaande aanwijzingen:

Passagiers:





- Het is verboden om op eigen initiatief passagiers mee te laten rijden. Hiervoor moet uitdrukkelijk toestemming worden gevraagd aan de Manager Operations Transport en Manager Inkoop Transport.

Schade aan eigendommen of gebouwen:

- Meld de schade meteen bij de klant en bij de CRGV.
- Maak foto's.
- Vul samen met betrokkene(n) een schadeformulier in.
- Vul jouw deel van het schadeformulier aan beide kanten volledig in.
- Lever schadeformulier direct na de rit in bij werkgever.

Diefstal of overval: (Volg het RAAK-principe)

- Rustig blijven: pleeg geen verzet.
- Accepteren van bevelen.
- Afgeven van geld en/of goederen.
- Kijken: Observeer zo goed mogelijk.

Raak niets aan en neem zo spoedig mogelijk contact op met de politie, CRGV en/of jouw werkgever en wacht op de politie voor verdere instructies.

Verdachte situaties:

- Er kunnen zich situaties voordoen die je niet vertrouwt. Denk daarbij in de eerste plaats aan je eigen veiligheid!
- Neem contact op met de CRGV of, zo nodig, met de politie en volg instructies op.
- De CRGV heeft instructies hoe te handelen wanneer de chauffeur een verdachte situatie meldt. De CRGV blijft met de chauffeur in contact tot de situatie is opgelost
- Neem zoveel mogelijk details van de situatie in je op.

Incidenten:

- De chauffeur meldt direct elk incident of onregelmatigheid bij de CRGV om een gepaste en tijdige vervolgactie te kunnen garanderen.
- Als het voertuig betrokken raakt bij een incident, waarbij sprake is van letselschade (van wie ook) of van meer dan oppervlakkige materiële schade aan een willekeurig voertuig en/of andere zaken van derden, meldt de chauffeur dit direct bij de CRGV.
- De chauffeur verleent zijn volledige medewerking aan overheidsambtenaren en de PostNL Transport medewerkers die zijn belast met het oplossen van klachten en navragen hierover.
- De chauffeur verleent zijn volledige medewerking aan de medewerkers van Security van PostNL die zijn belast met onderzoek naar incidenten.





4. Verantwoord en Veilig werken

PostNL Transport zorgt als goed werkgever voor veilige arbeidsomstandigheden. Je bent verplicht om de aanwijzingen, op veilig en verantwoord werken, op te volgen en gebruik te maken van beschermende middelen zoals werkschoenen, handschoenen, oordopjes en een veiligheidshesjes.

Wat de chauffeur zelf moet doen om verantwoord en veilig te werken:

- Bij het laden en lossen:
 - Meld (kleine) ongevallen bij de afdeling Inkoop.
 - Spring niet van de laadklep of uit de cabine.
 - Ga niet achter rangerende voertuigen staan.
 - Ga tijdens het kantelen van de klep op de grond niet achter de lading staan.
 - Zet de lading vast met de sjoband(en) en/of balk(en).
 - Zet niet meer dan 3 beladen rolcontainers en/of bakkenkarren op de laadklep: gebruik de rem en gebruik de afrolbeveiliging.
 - Zorg bij laden en lossen voor vrije ruimte rondom de laadklep en markeer deze indien de situatie erom vraagt.
 - Gebruik alleen hulpmiddelen waarvoor je bevoegd bent en waarvoor je uitdrukkelijke toestemming hebt gekregen van de ter plaatse verantwoordelijke persoon.
 - Volg de instructies ter plaatse.
Heb je vragen, raadpleeg een medewerker van de locatie.
 - Is een hulpmiddel defect, dan blijf je er van af. Maak hier melding van bij de klant en bij de CRGV. Het is streng verboden om defecte hulpmiddelen die elektrisch of mechanisch behoren te functioneren, handmatig in werking te krijgen en/of te bedienen.
 - Zorg dat je de boordcomputer of een GSM bij je hebt indien je op een locatie moet laden of lossen waar verder niemand aanwezig of bereikbaar. Bv op sleuteladressen.
Zorg dat daar vooraf het nummer van de CRGV en een hulpdienst in staan.
- Gebruik productdragers:
 - Het duwen van een last is beter dan trekken.
 - Duw volle rolcontainers en/of bakkenkarren één voor één voort.
 - Met 2 handen vastpakken en langzaam op gang brengen.
 - Probeer met rechte rug te werken.
 - Bij lege rolcontainers geldt een maximum van 3.
 - Overschrijd nooit het maximum laadvermogen en/of het aantal productdragers van de desbetreffende laadklep.
 - Meld te zwaar beladen rolcontainers altijd aan de CRGV.
- In de cabine:
 - Gebruik de mogelijkheden die er zijn om de chauffeursstoel en spiegels naar eigen houding in te stellen. Een juiste spiegelafstelling draagt bij aan de verkeersveiligheid. Maak tevens gebruik van de spiegelafstelplaats, die op een aantal plaatsen in het land aanwezig zijn, om de spiegels goed af te stellen.





- Draag te allen tijde je veiligheidsgordel tijdens het rijden op een correcte wijze. Dit is een wettelijke verplichting.
- Bel en bedien het navigatiesysteem/boordcomputer niet tijdens het rijden, parkeer eerst.
Kan het telefoongesprek niet uitgesteld worden, bel dan altijd handsfree.
Gebruik de telefoon alleen als het noodzakelijk is en niet langer dan nodig.
Geef altijd prioriteit aan de verkeersveiligheid.
- Zorg, indien aanwezig, dat je op de hoogte bent van de plaats waar verbanddoos, brandblusser en/of lifehammer zich bevinden.
- Bewaar geen losse voorwerpen in de cabine; bij een noodstop worden het ongeleide projectielen.
- Leg niets voor de ramen, dat belemmert alleen je zicht.

5. Veiligheidsmaatregelen

Veiligheid is een gemeenschappelijk belang. Het is belangrijk voor jezelf maar ook voor onze klanten. Zij vertrouwen erop dat hun informatie en goederen veilig zijn bij PostNL. Om de zendingen van klanten te beschermen zijn er verschillende maatregelen getroffen. Het spreekt voor zich dat je hier tegen derden geen uitspraken over doet.

Maatregelen:

- **Voertuigen:**
We rijden met moderne, kastgesloten en afsluitbare voertuigen. De auto's zijn voorzien van telefoon, camera's en boordcomputer.
- **Goederen van klanten:**
In geen geval mag je in de chauffeurscabine goederen van klanten bewaren.
- **Toegangscontrole:**
Toegangscontrole in gebouwen, speciale sloten en passen. Hierover doe je geen mededelingen tegenover derden.
Alle medewerkers van transport die gebruik maken van de gebouwen en/of de voertuigen van PostNL moeten in het bezit zijn van een document dat waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, laptops, tablets, fototoestellen enz. eigendom zijn van deze medewerker. Dit document is te verkrijgen bij de afdeling Inkoop.
- **Klantgegevens:**
Ook over werkprocedures, klantgegevens en bedrijfsgegevens mag je niet met derden praten.
- **Stoppen onderweg:**
Stop onderweg niet op tekens van burgers, tenzij het duidelijk om een nood- of ongeval gaat. Pauzeer bij voorkeur en zoveel als mogelijk binnen de hekken van een vestiging van PostNL.
- **Tijdens het rijden:** Kijk op onverlichte trajecten veel in je spiegels en let er op dat je niet gevolgd wordt. Wees alert op auto's die voor je gaan rijden en je dwingen om langzamer te gaan rijden. Probeer niet te stoppen maar blijf rijden als dat kan en zaai verwarring door toeteren, groot licht voeren en alarmlichten aanzetten.





- **Staan de houding:**
Vraag bij staande houding naar een legitimatiebewijs van degene die je staande houdt. Staande houding mag uitsluitend gebeuren door Politie, ambtenaren van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), Douane, Koninklijke Marechaussee, Boa's van stadshandhaving, Rijkswaterstaat en Arbeidsinspectie. Degene die je staande houdt, moet herkenbaar geüniformeerd zijn of in het bezit van een officiële, door de Nederlandse staat afgegeven insigne of identiteitsbewijs.

6. Afkortingen en contactgegevens

Afkortingen op ritlijst:

- ScB = Sorteercentrum Brieven
- Bk = Bestelkantoor
- Buba = Businessbalie
- Bupo = Businesspoint
- OLP = Overlaadpunt
- HUB = Locatie voor de overslag van post
- VC = Voorsorteer centrum
- VBG = Voorbereidings gebied
- VBL = Voorbereidings locatie
- Rcs = Rolcontainers
- Bkn = Bakkenkarren
- Plts = Pallets
- IMEC = International Mail and E-commerce Center
- Depot = Locatie waar pakketten gesorteerd en gedistribueerd worden

Contactgegevens:

- Alarmnummer: **112**
- Geen spoed, wel politie: **0900-8844**
- Controlroom Grootvervoer (CRGV): **088-2363737** (24 uur per dag/7 dagen in de week)
- Administratie Transport : administratie@postnl.nl



7. Gevaarlijke stoffen/ADR

Toegestaan voor chauffeurs die een awareness training hebben gehad			
LQ 	EQ 	Droogijs als koelmiddel 	Bloedmonster / niet infectieus bloed
Diagnostisch monster UN3373 	Asbestmonster 	Waarschuwingen voor gebruik. Bijvoorbeeld: 	
<p>Hoeveel LQ mag er geladen worden? Wanneer er meer dan 8 ton (bruto massa) LQ geladen wordt moeten aan de voor- en achterkant van de transporteenheid LQ kenmerken aangebracht worden. Neem eerst contact op met de ADR veiligheidsadviseur (via je leidinggevende).</p> <p>Hoeveel EQ mag er geladen worden? Het aantal colli in een voertuig of container mag de 1000 niet overschrijden.</p>			<p>LET OP !</p> <ul style="list-style-type: none"> •Voorzichtig mee omgaan. •Pijlen naar boven wijzend. • Zendingen vastzetten tijdens vervoer •Geen roken of open vuur nabij.
Alleen toegestaan voor chauffeurs met ADR certificaat			
Hierboven enkele voorbeelden. Het gaat om ruitvormige etiketten met symbool bovenin en nummer onderin.			
<p>Beschadigde zendingen (lekkage):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Denk eerst aan je eigen veiligheid en die van anderen. ➢ Neem alleen maatregelen als dat op een veilige manier kan. ➢ Zet deuren open om dampen te laten vervliegen. ➢ Voorkom lekkage in het riool of in het milieu. ➢ Breng je leidinggevende op de hoogte en volg instructies. <p style="text-align: center; color: red;">In geval van acute dreiging: bel 112</p> <p>Ook pakketten zonder waarschuwingsetiketten kunnen gevaarlijke stoffen bevatten.</p>			<p>LET OP !</p> <ul style="list-style-type: none"> •Voorzichtig mee omgaan. •Pijlen naar boven wijzend. • Zendingen vastzetten tijdens vervoer. •Geen roken of open vuur nabij.